Algemene Voorwaarden Online Schrijfschool

1. **Handelsnaam en registratie**
   De Online Schrijfschool is eigendom van Ester Ankoné en staat onder deze handelsnaam geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

2. **Toepasselijkheid**
   De voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en schrijfbegeleidingstrajecten die de Online Schrijfschool aanbiedt, waaronder het jaartraject en het Stok-achter-de-deur-traject.

3. **Aanmelden**
   Na aanmelding ontvang je een bevestiging via de mail met factuur en deze algemene voorwaarden. Het voldoen van de factuur door jou als cursist houdt in dat je akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

4. **Lesmateriaal**
   Voor de lessen, oefeningen en schrijfopdrachten krijg je toegang tot onze online leeromgeving, waar je in kunt werken via een eigen inlog met password. Er is verder geen noodzaak om ander studiemateriaal aan te schaffen.

5. **Privacy**
   Jouw schrijfopdrachten en/of gedeeltes van je verhaal zijn veilig bij ons. Teksten van jouw hand worden niet met derden gedeeld, tenzij met uitdrukkelijke toestemming. Met alle informatie die door of over deelnemers verstrekt wordt, vooraf of tijdens de cursus of schrijfsessie en waarvan verwacht kan worden dat deze informatie vertrouwelijk van aard is, wordt door alle schrijfdocenten van de Online Schrijfschool vertrouwelijk omgegaan.

6. **Eigendomsrecht en copyright**
   Het eigendomsrecht en het copyright van het lesmateriaal ligt bij de Online

Schrijfschool. Dit materiaal mag niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de Online Schrijfschool doorgegeven worden aan anderen.

7. **Looptijd schrijftrajecten**
   De looptijd van een jaartraject is twaalf maanden, en de looptijd van het traject Stok-achter-de-deur is zes maanden. De bij het traject behorende cursussen en/of begeleidingssessies dienen binnen deze periode te worden gevolgd.
   Alle onderdelen van het traject vallen binnen deze looptijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8. **Uitstel**
   Zijn er omstandigheden waardoor je niet in staat bent om te schrijven, dan is eenmalig een uitstel van drie maanden mogelijk. Dit uitstel kun je schriftelijk (per mail) aanvragen via contact@onlineschrijfschool.nl. Naar aanleiding van je mail zal in onderling overleg een nieuwe planning worden gemaakt.

9. **Betaling**

- Facturen dienen binnen twee weken na datum van ontvangst te worden voldaan via bankoverschrijving of iDEAL.
- Bij de aankoop van een online cursus via de website dient de factuur per direct te worden voldaan via Bancontact of iDEAL.
- Bij betalingen later dan veertien dagen na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die veertien dagen na de factuurdatum ligt. Hiervoor is geen aparte ingebrekestelling nodig.
- Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van jou, de cursist.

10. **Bedenktijd**

- Binnen twee weken na inschrijving heb je de mogelijkheid om de koop kosteloos te annuleren. Hiervoor kun je een mail sturen naar contact@onlineschrijfschool.nl.
- In geval van een online cursus vervalt het recht om te annuleren zodra je de online cursus in de leeromgeving hebt geopend.

11. **Restitutie**

In geval van restitutie ontvang je het terug te betalen bedrag binnen 14 dagen op je rekening.

12. Klachten

- Indien je ontevreden bent over een cursus of de wijze van begeleiding, kun je dit melden via contact@onlineschrijfschool.nl. We zullen binnen een week contact met je opnemen om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.
- Mocht uw klacht niet naar tevredenheid door ons worden afgehandeld, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Raad van Advies, bestaande uit mw. O. de Wit (docent Nederlands) en dhr. A.C.M. Aben (zelfstandig ondernemer). wij proberen om binnen 4 weken tot een oplossing van de klacht te komen. Mocht er langere tijd nodig zijn, dan krijg je binnen deze genoemde 4 weken een nieuwe termijn te horen.
- De Raad zal binnen een termijn van vier weken advies geven. Dit advies is bindend voor de Online Schrijfschool.
- Handelingen die uit dit bindende advies voortvloeien, zullen binnen een termijn van twee maanden door de Online Schrijfschool worden uitgevoerd.
- De Online Schrijfschool houdt een klachtenregistratie bij en bewaart deze registratie voor een termijn van vijf jaar.
- Klachten worden door alle partijen vertrouwelijk behandeld. Dit betekent dat de partijen alleen onderling informatie uitwisselen over de klacht, totdat de Raad van Advies een uitspraak heeft gedaan over de afhandeling van de klacht. Partijen zullen de klacht voor die tijd niet via sociale media of anderszins naar buiten brengen.

13. Contact

Heb je vragen van administratieve aard of over het onderwijs dat je volgt? Dan kun je contact opnemen via contact@onlineschrijfschool.nl. Je ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.